| **ATESTADO DE ALTERAÇÕES FINAIS** |
| --- |

| **\*Este atestado deve ser enviado pelo mestrando acompanhado do arquivo digital do texto final com as correções e alterações solicitadas pela banca, em formato doc e pdf; do currículo lattes devidamente atualizado com todas as atividades que desenvolveu durante o mestrado e o comprovante de submissão de artigo (conjunto com orientador), a uma revista Qualis A, preferencialmente com resultados finais da pesquisa.** **Fluxo do documento:** Mestrando preenche 🡪 anexa os documentos comprobatórios 🡪 assinatura sua e do orientador 🡪 encaminha via SIGES ao PPIFOR.  |
| --- |

| **1. IDENTIFICAÇÃO DISCENTE** |
| --- |
| Nome do Discente: | Ano de ingresso:  |
| Linha de Pesquisa:  |
| Título Dissertação: |
| Data da defesa: | Orientador: |

| **2. CORREÇÃO TEXTUAL POR PROFISSIONAL HABILITADO EM LETRAS** |
| --- |
| [ ] Atesto que o texto passou por correção textual por profissional habilitado em letras (preenchimento obrigatório) |
| Nome do Profissional:  |
| [ ] Envio anexo um documento do WORD com: o Resumo, e as palavras-chave separadas por ponto e vírgula (;), o Abstract, e Keywords separadas por ponto e vírgula (;) idênticos à versão final da dissertação.  |

| **3. ALTERAÇÕES FINAIS SUGERIDAS PELA BANCA EXAMINADORA**  |
| --- |
| [ ] Atesto que foram realizadas as alterações necessárias sugeridas pela banca examinadora durante o exame de defesa final, sendo o documento anexo a versão final do trabalho. |

| **4. SUBMISSÃO DE ARTIGO**O comprovante de submissão ou publicação deve ser anexado a este formulário. (Preenchimento obrigatório para o caso das informações não terem sido enviadas na solicitação da banca de defesa) |
| --- |
| [ ] Atesto a submissão / publicação de artigo completo.  |
| Título do Artigo: |
| Nome do Periódico: | Qualis ensino:  |

| **5. AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO** |
| --- |
| [ ] Autorizo que a secretaria do Programa disponibilize a versão eletrônica da pesquisa no Repositório institucional da Unespar, site do PPIFOR e nos portais vinculados à Capes, ao Ministério da Educação, ou congêneres, bem como, deposite cópia(s) impressa(s) da pesquisa nas Bibliotecas do Programa e da Universidade.  |

| **6. ASSINATURAS E PARECERES** |
| --- |
| Assinatura do discente ([portal gov.br](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. |
| Assinatura do orientador ([portal gov.br](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. |