|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**  |

|  |
| --- |
| **A indicação dos membros da banca deve ser feita com no mínimo 30 dias de antecedência de sua realização. Junto ao pedido deve ser anexado comprovante de atualização do currículo lattes do mestrando e da aprovação em exame de proficiência em língua estrangeira.** **Trâmite para envio do requerimento:** Orientador preenche envia via Siges no Siges, seleciona a aba “solicitação ao PPIFOR” preenche o campo, anexa e finaliza o pedido. |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DISCENTE** |
| Nome do Discente: | Ano de ingresso no PPIFOR: |
| Linha de Pesquisa:  |
| Título do Texto de Qualificação: |
| Data\* e horário:  | Local do Exame: |
| A banca será: [ ] presencial [ ] híbrida |

|  |
| --- |
| **2. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA** |
| **Membros Internos** |
| **Membros** | **E-mail** |
| Orientador: |  |
| Examinador Interno ao Programa: |  |
| Suplente Interno ao Programa: |  |
| Coorientador Interno ao Programa (se houver): |  |

|  |
| --- |
| **Membros Externos** |
| **Membros** | **E-mail** | **CPF /****PASSAPORTE** | **IES de Origem****(Sigla e Cidade)** |
| Examinador Externo ao Programa: |  |  |  |
| Suplente Externo ao Programa: |  |  |  |
| Coorientador Externo ao Programa (se houver): |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. SUBMISSÃO ou PUBLICAÇÃO DE ARTIGO EM ANAIS DE EVENTO**Para preenchimento do orientador. Anexar o comprovante de submissão ou publicação de artigo, preferencialmente com orientador(a) em Anais de evento nacional e/ou internacional. |
| [ ] Atesto a submissão OU publicação de artigo nos termos do regulamento do Programa:  |
| Título: |
| Periódico / link:  |

|  |
| --- |
| **4. TESTE DE PROFICIÊNCIA** A aprovação no teste de proficiência é obrigatória para obtenção do título de mestre. O comprovante de aprovação deve ser anexado a este formulário. |
| [ ] Atesto a aprovação no teste nos termos do regulamento do Programa:  |
| Instituição em que realizou o teste:  |
| Nota:  |

|  |
| --- |
| **5. ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES** A atualização do currículo lattes é essencial para a evolução do programa. A primeira página do currículo deve ser anexada a este formulário. |
| [ ] Atesto que o currículo lattes está devidamente atualizado  |

|  |
| --- |
| **6. ASSINATURAS**  |
| Assinatura do discente pelo: [portal gov.br](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. |
| Assinatura do orientador pelo [portal gov.br](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) | ( ) Estou ciente e de acordo com as informações presentes neste formulário. |