



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR CAMPUS DE PARANAVAI

Campus Universitário “Frei Ulrico Goevert”- Av. Gabriel Esperidião S/N
Telefone (044) 3423-3210 – Fax 3423-2178
Caixa Postal, 306 - CEP 87703-000 - PARANAVAI – PARANÁ



TRÂMITE PARA ENVIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Aluno acessa o SUAP → No menu principal, seleciona a aba “Ensino” → Clica em “Dados do aluno” → Acessa a aba “Atividades Complementares” → Seleciona a opção “Adicionar Atividade Complementar” → Preenche as informações solicitadas (preenche a carga horária conforme a tabela abaixo) → Anexa os documentos comprobatórios → Clica em “Salvar”.

OBS.: Cada atividade complementar deve ser enviada individualmente. O envio de todas as atividades complementares deve ocorrer até a data da solicitação de defesa do(a) mestrando(a).

DOCUMENTOS E COMPROVANTES

1. BANCAS DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU DE TESE

- 1.1 SÍNTESE DA DEFESA 1 (data, horário, título, orientado, orientador, membros da banca e elementos principais do trabalho defendido – tema/objetivos/metodologia/fundamentação teórica/resultados)
- 1.2 REGISTRO IMAGÉTICO DA PARTICIPAÇÃO NA DEFESA 1 (print de tela ou fotografia)
- 1.3 SÍNTESE DA DEFESA 2 (data, horário, título, orientado, orientador, membros da banca e elementos principais do trabalho defendido – tema/objetivos/metodologia/fundamentação teórica/resultados)
- 1.4 REGISTRO IMAGÉTICO DA PARTICIPAÇÃO NA DEFESA 2 (print de tela ou fotografia)

OBS.: Obrigatório ao menos duas.

2. CONGRESSO NACIONAL DE ENSINO DO PPIFOR - CEPPIFOR

- 2.1 CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO CEPPIFOR

OBS.: Obrigatório.

3. APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO CIENTÍFICO NA ÁREA DE ENSINO OU EDUCAÇÃO

- 3.1 CERTIFICADO DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO

4. CAPÍTULO DE LIVRO

- 4.1 FICHA CATALOGRÁFICA DO LIVRO
- 4.2 SUMÁRIO COM O TÍTULO DO CAPÍTULO
- 4.3 PÁGINA INICIAL E FINAL DO CAPÍTULO
- 5. ORGANIZAÇÃO DE LIVRO NA ÁREA DE ENSINO, COM COMITÊ EDITORIAL**
 - 5.1. CAPA DO LIVRO
 - 5.2 FICHA CATALOGRÁFICA DO LIVRO
 - 5.3 SUMÁRIO COMPLETO DO LIVRO
- 6. PROJETO DE EXTENSÃO DE DOCENTE DO PPIFOR**
 - 6.1. CERTIFICADO DE PROJETO DE EXTENSÃO
- 7. ATIVIDADE ADMINISTRATIVA PPIFOR**
 - 7.1 DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA
- 8. GRUPO DE PESQUISA**
 - 8.1 DECLARAÇÃO E/OU CERTIFICAÇÃO DO GRUPO DE PESQUISA
- 9. ARTIGO COMPLETO PUBLICADO EM EVENTO NACIONAL E/OU INTERNACIONAL, NA ÁREA DE ENSINO OU EDUCAÇÃO**
 - 9.1 REFERÊNCIA DO ARTIGO COMPLETO PUBLICADO NO EVENTO
 - 9.2 LINK DA PUBLICAÇÃO
 - 9.3 CÓPIA ARTIGO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTO NACIONAL E/OU INTERNACIONAL
- 10. ARTIGO EM PERIÓDICO – QUALIS A – ÁREA DE ENSINO**
 - 10.1 COMPROVANTE PRINT AVALIAÇÃO QUALIS (2017-2020) DO PERIÓDICO NA ÁREA ENSINO
 - 10.2 REFERÊNCIA DO ARTIGO PUBLICADO EM PERIÓDICO
 - 10.3 LINK DE ACESSO DA PÚBLICAÇÃO
 - 10.4 CÓPIA DO ARTIGO PUBLICADO EM PERIÓDICO

TABELA DE PONTUAÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividade	Crédito por unidade	Carga horária por unidade
Assistir bancas de defesa de dissertação ou de tese (Duas obrigatórias)	0,25	3,75h
Participar do Congresso do PPIFOR (Obrigatório)	0,5	7,5h
Apresentar trabalho em evento científico na área de ensino ou educação.	0,5	7,5h
Publicar capítulo em livro com comitê editorial	0,5	7,5h

Organizar livro na área de ensino, com comitê editorial.	1,0	15h
Participar em projeto de extensão de docente do PPIFOR, compatível com as atividades de pesquisa.	0,5	7,5h
Desenvolver atividades administrativas no PPIFOR.	1,0	15h
Participar das reuniões e atividades do grupo de pesquisa de seu orientador.	1,0	15h
Publicar trabalho completo em anais de evento nacional ou internacional, da área de ensino e/ou educação.	1,0	15h
Publicar artigo em periódicos classificados no Qualis A - na área de ensino.	2,0	30h
TOTAL MÍNIMO EXIGIDO	3,0	45h